



PLAN DZIAŁANIA

przy wdrażaniu standardów współpracy

w płaszczyźnie 3: *Infrastruktura współpracy, tworzenie warunków do społecznej aktywności,*

w obszarze 1: *System wspierania inicjatyw obywatelskich i organizacji pozarządowych.*

w działaniu:

Aktualizacja bazy danych organizacji pozarządowych, utworzenie mapy aktywności społecznej w powiecie oleckim

Spis treści

Wstęp.....	2
I. Standaryzacja prowadzenia ogólnodostępnej bazy danych o zarejestrowanych organizacjach pozarządowych w powiecie oleckim zawierającej dane teleadresowe i o prowadzonej działalności.	2
1. Definicje pojęć.	2
2. Ustalenie standardów prowadzenia bazy danych.	4
II. Plan opracowania „Bazy danych organizacji pozarządowych i mapy aktywności społecznej w powiecie oleckim”	6
Etap I. Określenie celu gromadzenia informacji dotyczących lokalnych organizacji pozarządowych.	7
Etap II. Audyt w jednostce samorządu terytorialnego w zakresie posiadanych danych statutowych lokalnych organizacji pozarządowych.	8
Etap III. Ustalenie metod i opracowanie narzędzi zebrania informacji od organizacji pozarządowych.	8
Etap IV. Zebranie informacji.....	11
Etap V. Opracowanie bazy danych lokalnych organizacji pozarządowych.....	13
Etap VI. Opracowanie mapy aktywności społecznej.	14
Etap VII. Aktualizacja danych w bazie.	14
III. Harmonogram wdrażania standardów.....	14
Spis rysunków	16
Spis tabel	16





Wstęp

Niniejszy plan działania ma pełnić funkcję informacyjno – edukacyjną, w efekcie wpłynąć na podniesienie jakości i efektywności mechanizmów lokalnej współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych

Istnienie standardów współpracy jest warunkiem ciągłego jej doskonalenia, realizacji postulatów jakościowych oraz efektywności współpracy. Wypracowanie wytycznych dla organizacji pozarządowych i administracji publicznej odnośnie budowania poprawnych relacji i efektywnej współpracy międzysektorowej należy zacząć od zagadnienia sprawności obiegu informacji, która jest zasadniczym czynnikiem determinującym sukces rozwoju wzajemnych relacji. Żeby ze sobą współpracować, trzeba móc się komunikować, posiadać podstawowe informacje dotyczące co najmniej danych kontaktowych poszczególnych interesariuszy współpracy. Może temu służyć ogólnodostępna baza danych lokalnych organizacji pozarządowych.

I. Standaryzacja prowadzenia ogólnodostępnej bazy danych o zarejestrowanych organizacjach pozarządowych w powiecie oleckim zawierającej dane teleadresowe i o prowadzonej działalności.

1. Definicje pojęć.

Dla lepszego zrozumienia opracowania wydaje się zasadne przytoczenie definicji podstawowych pojęć dotyczących procesu standaryzacji.

Standaryzacja (normalizacja) to działalność zmierzająca do uzyskania optymalnego, w danych okolicznościach, stopnia uporządkowania w określonym zakresie, poprzez ustalanie postanowień przeznaczonych do powszechnego i wielokrotnego stosowania, dotyczących istniejących lub mogących wystąpić problemów (ustawa z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji)¹

Kryteria (wskaźniki) - narzędzia, przy pomocy których ma być mierzona jakość. Muszą być konkretne i wymierne, np. dające się wyrazić liczbowo, jednoznacznie, istotne dla analizowanej dziedziny i celu, zrozumiałe dla osób trzecich.

Standard

- wg internetowego Słownika języka polskiego – SJP²: „przeciętna norma, przeciętny typ, model; wyrób odpowiadający określonym wymogom; wzorzec”;
- dla liczby pojedynczej: „poziom towarów lub usług, zwłaszcza spełniający podstawowe wymagania”, „typowy i przeciętny model czegoś”;
- w liczbie mnogiej – standardy to „normy określające podstawowe wymagania stawiane czemuś”;

¹ Ustawa z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji (Dz.U. 2002 r. Nr 169 poz. 1386)

² <http://sjp.pwn.pl>





Projekt „Standardy współpracy międzysektorowej w powiecie oleckim” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- w języku angielskim standard – to coś uczynione przykładem, z którym porównuje się inne przypadki tego rodzaju. Synonimami rzeczownika standard są: punkt odniesienia (benchmark), kryterium, stopień (grade), miara, parytet (par), wyznacznik (yardstick), kamień probierczy (touchstone - test lub kryterium określające jakość lub prawdziwość czegoś);
- potocznie to poziom minimum, który zadawała zlecającego i odbiorcę; stopień doskonałości; model do naśladowania; podstawa do oceny i porównań.

Norma – definicja wg SJP² ustalona, ogólnie przyjęta zasada; reguła, przepis, wzór; w etyce: zasada postępowania, dyrektywa wyznaczająca obowiązek określonego zachowania się w danej sytuacji przez odwołanie się do odpowiednich ocen i wartości moralnych; ilość, miara, granica ustalona, obliczona, przewidziana jako wymagana lub obowiązująca w jakimś zakresie; w węższym znaczeniu: ilość pracy wyznaczona do wykonania w określonym czasie.

Wymaganie – definicja wg SJP². Jest to „norma, warunek lub zespół warunków, którym ktoś lub coś musi odpowiadać; postulat”

Jakość jest to pewien stopień doskonałości (Platon)³; to zgodność z wymaganiami (Crosby)⁴

Standardy można dzielić⁵ ze względu na określone kryteria, ze względu na rodzaj wymogów, charakter obowiązywania, źródło pochodzenia, obszar obowiązywania.

1) rodzaj wymogów:

- ilościowe, jakościowe,
- ogólny (np. wykształcenie wyższe) , szczegółowy (np. wykształcenie wyższe magisterskie administracyjne),
- prosty (kilka wymogów), złożony (kilkadziesiąt),
- odnoszące się do usługi lub poszczególnych jej cech – przedmiot standaryzowania (wszechstronne, wąskie),

2) charakter obowiązywania, źródło pochodzenia:

- obowiązujące (normatywne, obligatoryjne),
- zalecane,
- rekomendowane itp. (pozanormatywne),

3) obszar obowiązywania

- lokalne,
- regionalne,
- krajowe,
- międzynarodowe

³ <http://jakosc.biz/definicje-jakosci/>

⁴ <http://centrum.jakosci.pl/podstawy-jakosci,zapewnienie-jakosci.html>

⁵ Szarfenberg R. *Standaryzacja usług społecznych* <http://wrzos.org.pl/projekt1.18/download/Ekspertyza%20Ryszard%20Szarfenberg.pdf>





Standard jest główną cechą kryterium, wskazuje, jaki cel uważamy za osiągalny, założony do realizacji. Powinien być uzasadniony, a w razie konieczności - możliwy do zmiany. Standardy powinny być jednakowe dla danej dziedziny i danego obszaru i tak konstruowane, aby były:

- ukierunkowane na problemy kluczowe,
- uniwersalne, możliwe do zastosowania,
- osiągalne, tj. mieszczące się w granicach możliwości organizacji,
- łatwe w użyciu,
- obrazujące oczekiwania użytkowników,
- sformułowane w sposób jednoznaczny, aby były dobrze rozumiane.

2. Ustalenie standardów prowadzenia bazy danych.

Określenie i wdrożenie standardów w obszarze infrastruktury współpracy, tworzenia warunków do społecznej aktywności stanowić będzie wdrożenie lokalnego systemu wspierania inicjatyw obywatelskich i organizacji pozarządowych, istotnie wpłynie na jakość i efektywność współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi zarówno w zakresie współtworzenia polityk publicznych jak i realizacji zadań publicznych.

Wspieranie powinno mieć charakter kompleksowy a podstawą tego systemu jest wzajemny przepływ informacji. Niezbędne w tym celu wydaje się być stworzenie bazy danych lokalnych organizacji pozarządowych udostępnionej do publicznej wiadomości zawierającej podstawowe informacje o ich działalności. Dane, szczególnie kontaktowe oraz podstawowego zakresu działania lokalnych organizacji przechowywane w jednym miejscu umożliwią łatwy i czytelny dostęp do informacji, ułatwią nawiązanie kontaktu, przekazanie informacji.

Administratorem bazy danych odpowiedzialnym za nadzorowanie działania bazy, decydowanie o zawartości bazy, bezpieczeństwo danych jest jednostka samorządowa, która utworzyła bazę. Użytkownikami są wszyscy zainteresowani poszczególnym danymi.

Baza danych rozumiana jako zbiór danych zapisanych zgodnie z określonymi regułami obejmuje zbiór informacji wzajemnie powiązanych ze sobą i zintegrowanych danych z pewnej dziedziny, z którego mogą być one pobierane przez różnych użytkowników w różnych celach. Baza danych umożliwia zarządzanie informacjami, tzn. wprowadzanie nowych informacji, modyfikowanie i kasowanie informacji już istniejących w bazie oraz wyszukiwanie i przedstawienie informacji, które są w danej chwili niezbędne. Dane są to wszystkie informacje, które przechowujemy aby mieć do nich w każdej chwili dostęp. Danymi może być tekst, ale również liczby, daty, rysunki, pliki i wiele innych elementów.





STANDARDY MINIMALNE

Lp.	Kryteria	Standardy
I	Kryteria i standardy struktury (zasoby rzeczowe, osobowe)	
1	<i>Administrator bazy</i>	<i>Starostwo powiatowe</i>
2	<i>Miejsce publikowania bazy</i>	<i>Strona internetowa powiatu</i>
3	<i>Osoba odpowiedzialna z aktualizacją danych</i>	<i>Pełnomocnik ds. ngo</i>
II	Kryteria i standardy procesu	
1	<i>Zakres gromadzonych danych</i>	<i>Dane pobrane z KRS oraz udostępnione przez ngo, w tym: nazwa organizacji; data zarejestrowania; adres strony internetowej; adres siedziby (miejsceowość); dane kontaktowe (tel./ fax, e-mail)</i>
2	<i>Aktualizacja danych</i>	<i>Na bieżąco, w miarę uzyskiwania informacji, nie rzadziej niż raz w roku przy opracowywaniu sprawozdania z realizacji programu współpracy</i>
3	<i>Stosowanie zasad współpracy</i>	<i>Suwerenności, partnerstwa, pomocniczości, efektywności, jawności, uczciwej konkurencji</i>
III	Kryteria i standardy wyniku	
1	<i>Dostępność informacji o lokalnych ngo</i>	<i>Informacje o lokalnych ngo są ogólnodostępne</i>

Tabela 1. Standardy minimalne w procesie opracowania i aktualizowania bazy danych prowadzonej przez powiat olecki

Ustalone standardy mają charakter pozanormatywny, lokalny, są rekomendowane do stosowania jako zapewnienie sprawności w procesie komunikacji pomiędzy jednostką samorządową a organizacjami pozarządowymi.

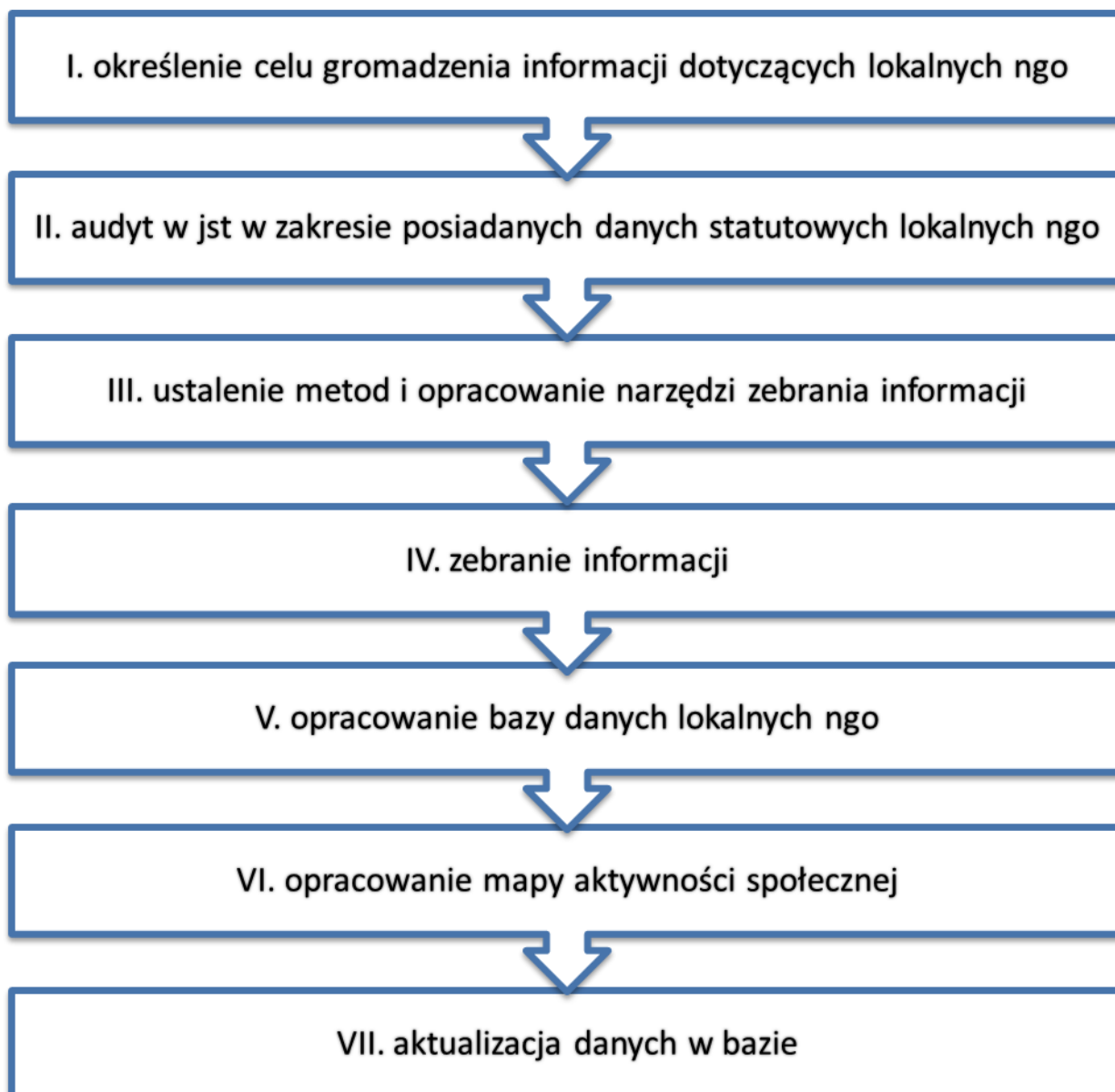




II. Plan opracowania „Bazy danych organizacji pozarządowych i mapy aktywności społecznej w powiecie oleckim”

Opracowanie „Bazy organizacji pozarządowych i mapy aktywności społecznej w powiecie oleckim” jest procesem przebiegającym wieloetapowo co przedstawia poniższy rysunek.

Rysunek 1. Proces opracowania „Bazy danych organizacji pozarządowych i mapy aktywności społecznej w powiecie oleckim”





Etap I. Określenie celu gromadzenia informacji dotyczących lokalnych organizacji pozarządowych.

Każda baza danych powstaje w określonym celu. Określając cel, jakiemu ma służyć baza danych i na jakie pytania powinna "odpowiadać", łatwiej i poprawniej będzie ją skonstruować. Ustalenie celu tworzenia bazy danych wymaga analizy istoty zagadnienia współpracy międzysektorowej.

Podstawy prawne do systematycznej współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi daje Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie⁶.

„Art. 5. 1. Organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów administracji publicznej, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, odbywa się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;*
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;*
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;*
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;*
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;*
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;*
- 7) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241).*

3. Współpraca, o której mowa w ust. 1, odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.”

Dojrzała współpraca między sektorem pozarządowym a samorządem terytorialnym opiera się nie tylko na zasadach ustanowionych przez prawo, ale także na wzajemnym zrozumieniu i chęci współpracy, na określonym zbiorze akceptowanych zasad współżycia społecznego, które określają obowiązki obu stron.

⁶ Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)





Sprawna współpraca międzysektorowa uzależniona jest od różnych czynników, wśród których jest odpowiedni poziom umiejętności organizowania i koordynowania współpracy partnerskiej, wspólne wartości i zasady, zbieżne cele, przejrzyste i efektywne procedury zarządzania a także sprzyjające warunki do społecznej aktywności.

Celem głównym utworzenia „Bazy danych organizacji pozarządowych i mapy aktywności społecznej w powiecie oleckim” jest podniesienie jakości i efektywności mechanizmów lokalnej współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych.

Cele szczegółowe to:

1. ułatwienie użytkownikom (inne organizacje, administracja, mieszkańcy) nawiązywania kontaktów
2. podniesienie efektywności funkcjonowania i wzajemnego przekazywania informacji
3. ułatwienie współpracy między jednostkami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oraz pomiędzy organizacjami pozarządowymi
4. ułatwienie nawiązywania partnerstwa wewnątrz i międzysektorowego
5. upowszechnienie informacji na temat ilości organizacji pozarządowych, obszaru oddziaływania i głównych zakresów ich działalności.

Etap II. Audyt w jednostce samorządu terytorialnego w zakresie posiadanych danych statutowych lokalnych organizacji pozarządowych.

Analiza istniejącej bazy danych, jeżeli taka istnieje, jest drugą fazą procesu projektowania. Może to być to stara baza danych używana od wielu lat, bez systematycznej aktualizacji danych lub luźny zbiór formularzy, teczek, notatek i tym podobnych. Niezależnie od typu i stanu istniejącej bazy danych, dokładne przyjrzenie się jej strukturze udzieli cennych informacji na temat sposobu wykorzystywania danych ponadto pozwoli na zrozumienie sposobu, w jaki dane są gromadzone i pokazywane użytkownikom.

Kolejnym bardzo ważnym elementem analizy istniejącej bazy danych jest przeprowadzenie wywiadu z użytkownikami w celu ustalenia sposobu, w jaki istniejąca baza jest wykorzystywana w funkcjonowaniu. Przy projektowaniu należy uzyskać informacje, jaką rolę spełniała baza danych dotychczas a jakie są aktualne oczekiwania i wymagania.

Bardzo istotnym zagadnieniem w prowadzonej ocenie istniejącego stanu są możliwości techniczne i kadrowe tj. strona internetowa i wyodrębnione miejsce na stronie dedykowane organizacjom pozarządowym oraz osoba odpowiedzialna za prowadzenie bazy.

Etap III. Ustalenie metod i opracowanie narzędzi zebrania informacji od organizacji pozarządowych.

Po wykonaniu tych czynności można zabrać się do tworzenia listy danych jakie chcemy umieścić w bazie. Lista ta stanowi punkt wyjścia do stworzenia projektu bazy





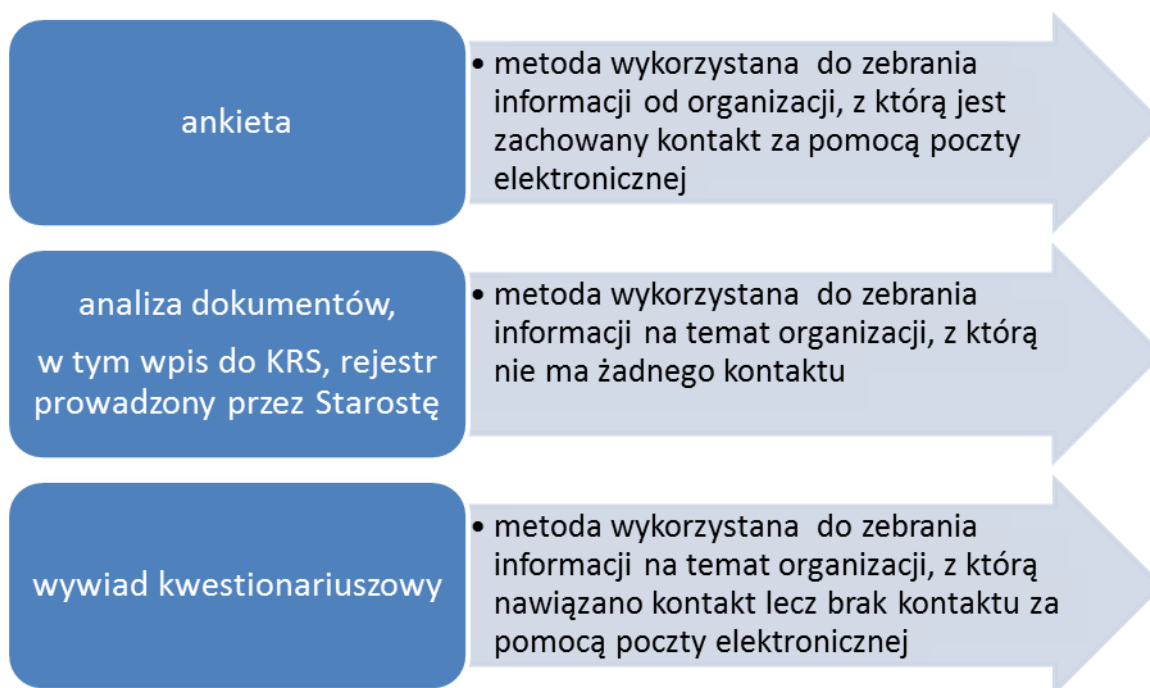
danych. Należy wziąć pod uwagę, że zawartość listy może się powiększać w miarę jej konstruowania.

Gdy lista zakresu danych jest gotowa należy ją skonsultować z użytkownikami, aby zweryfikować jej zawartość. Rekomendowaną metodą przeprowadzenia konsultacji jest spotkanie i dyskusja z wykorzystaniem Case study (analiza przypadku, studium przypadku).

Koniecznością jest wprowadzanie odpowiednich poprawek i uaktualnienie listy przed podejściem do następnego etapu projektowania.

W zależności od wyników dotychczasowych działań w I i II etapie ustalamy metody zbierania informacji i opracowujemy narzędzia.

Rysunek 2. Propozycje metod stosowanych do zebrania informacji.



Do zbierania informacji z zastosowaniem ankiety niezbędne jest opracowanie kwestionariusza ankiety, który może posłużyć również przy zastosowaniu metody – wywiad kwestionariuszowy. Poniżej został przedstawiony przykładowy kwestionariusz ankiety do zebrania podstawowych informacji (nazwa, rok powstania, adres siedziby i dane kontaktowe, obszar działania)





KWESTIONARIUSZ ANKIETY

Szanowni Państwo, w związku z opracowywaniem bazy danych lokalnych organizacji pozarządowych mających siedzibę na terenie powiatu oleckiego, prosimy o wypełnienie ankiety i odesłanie za pomocą poczty elektronicznej na adres lub tradycyjnej na adres

1. Nazwa organizacji
2. Rok powstania
3. Adres siedziby.....
4. Adres strony internetowej
5. Dane kontaktowe (telefon/fax, e-mail
6. Główne obszary działania organizacji (proszę zaznaczyć wg głównej organizacji oraz zapisu w Statucie od 1 do x.

1) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
2) Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa
3) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji
4) Pomoc społeczna, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, ochrona i promocja zdrowia, nauka, edukacyjna opieka wychowawcza
5) Turystyka i krajoznawstwo, ekologia, ochrona dziedzictwa przyrodniczego, rolnictwo, biznes
6) Rozwój lokalny, promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa, rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
7) Inne (wpisać jakie?)

Bardzo dziękujemy za czas poświęcony na wypełnienie ankiety





Etap IV. Zebranie informacji.

Podstawą do określenia liczby organizacji pozarządowych w Polsce są zasoby *krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej REGON Głównego Urzędu Statystycznego oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego*. Główny Urząd Statystyczny posiada również bazę jednostek wybieranych do badań statystycznych (BJS), powstałą w oparciu o zaktualizowany rejestr REGON.

W odniesieniu do informacji na temat podmiotów sektora pozarządowego warto zauważyć, że REGON i KRS są autonomicznymi rejestrami. W rejestrze REGON znajduje się więcej podmiotów niż w rejestrze KRS, w którym podmioty kościelne i wyznaniowe figurują tylko wtedy, jeśli posiadają status organizacji pożytku publicznego. Warto również zwrócić uwagę na to, iż w REGON wpisane są organizacje, które już nie istnieją, tzn. nie prowadzą faktycznie działalności.

Formy prawno-organizacyjne podmiotów trzeciego sektora, wymieniane w rejestrze REGON zostały zdefiniowane w „Systematyce form prawno-organizacyjnych SFPO”⁷

Objaśnienia do szczególnych form prawnych, w których działają podmioty trzeciego sektora:

Fundacje – podstawa prawna: ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U. z 1991 r. Nr 46, poz. 203).

Kościół Katolicki – w skład struktury organizacyjnej Kościoła Katolickiego wchodzi: Konferencja Episkopatu Polski; terytorialne jednostki organizacyjne Kościoła, tj. metropolie, archidiecezje, diecezje, administratury apostolskie i parafie; personalne jednostki organizacyjne Kościoła, tj. Ordynariat Polowy, kapituły, parafie personalne, konferencje wyższych przełożonych zakonnych, instytucje życia konsekrowanego (zakony), prowincje zakonów, opactwa, klasztory niezależne, domy zakonne, seminaria duchowne: uczelnie i instytuty naukowe oraz dydaktyczno-naukowe kanonicznie erygowane: inne jednostki organizacyjne Kościoła: organizacje kościelne, tj. organizacje zrzeszające osoby należące do Kościoła w celu realizacji zadań wynikających z misji Kościoła. Podstawa prawna: ustawa z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 29, poz. 154 z późn. zm.).

Inne Kościoły i związki wyznaniowe – w grupie tej ujmują się kościoły i związki wyznaniowe, które zostały wpisane do rejestru prowadzonego przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (poprzednio Ministra – Szefa Urzędu Rady Ministrów) i uzyskały osobowość prawną (...). Podstawa prawna: ustawa z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 231, poz. 1965, z późn. zm.).

⁷ „Systematyka form prawno-organizacyjnych SFPO” (Część Druga Szczególne formy prawne), stanowiąca załącznik do Zarządzenia nr 37 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 5 grudnia 1994 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wprowadzenia zasad klasyfikowania i kodowania podmiotów według form prawno-organizacyjnych. Treść Zarządzenia została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Głównego Urzędu Statystycznego, Nr 22 (287), Warszawa, 12 grudnia 1994 r.





Stowarzyszenia – w grupie tej ujmuje się: – stowarzyszenia podlegające rejestracji i ich związki, stowarzyszenia zwykłe. Podstawa prawna: ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. Nr 20, poz. 104 z późn. zm.).

Organizacje społeczne oddzielnie nie wymienione – w grupie tej ujmuje się organizacje społeczne działające w oparciu o ustawy lub umowy międzynarodowe, z mocy których powstały, nie ujęte w grupach: „Stowarzyszenia” i „Partie polityczne”. Organizacjami społecznymi ujmowanymi w tej grupie są np. Polski Czerwony Krzyż, Polski Związek Łowiecki.

Partie polityczne – partia polityczna jest organizacją społeczną stawiającą sobie za cel udział w życiu publicznym, w szczególności przez wywieranie wpływu na kształtowanie polityki państwa i sprawowanie władzy. Uzyskuje osobowość prawną z chwilą zgłoszenia do ewidencji partii politycznych prowadzonej przez Sąd Wojewódzki w Warszawie. Podstawa prawna: ustawa z dnia 28 lipca 1990 r. o partiach politycznych (Dz.U. Nr 54, poz. 312).

Związki zawodowe – w grupie tej ujmuje się: – związki zawodowe działające z mocy ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. Nr 55, poz. 234 z późn. zm.). Są nimi: zakładowe i międzyzakładowe związki zawodowe, ogólnokrajowe zrzeszenia związków zawodowych (federacje) – tworzone przez związki zawodowe, ogólnokrajowe związki zawodowe, ogólnokrajowe organizacje międzyzwiązkowe (konfederacje) – tworzone przez ogólnokrajowe związki zawodowe i zrzeszenia związków zawodowych, – związki zawodowe rolników indywidualnych działające z mocy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. o związkach zawodowych rolników indywidualnych (Dz.U. Nr 20, poz. 106 z późn. zm.).

Organizacje pracodawców – w grupie tej ujmuje się: związki pracodawców oraz federacje i konfederacje związków pracodawców. Podstawa prawna: ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz.U. Nr 55, poz. 235 z późn. zm.).

Samorząd gospodarczy i zawodowy – w grupie tej ujmuje się: izby gospodarcze, Izbę Ubezpieczeń, samorząd rzemiosła, samorząd zawodowy, Krajową Radę Spółdzielczą, związki rewizyjne spółdzielni, związki gospodarcze spółdzielni, samorząd lekarzy, samorząd pielęgniarek i położnych, samorząd aptekarski, samorząd lekarzy weterynarii, samorząd biegłych rewidentów, samorząd rzeczników patentowych, samorząd notariuszy, samorząd maklerów i doradców, adwokaturę, samorząd radców prawnych, społeczno-zawodowe organizacje rolników.

Formy prawne organizacji pozarządowych, podlegające wpisowi do *rejestrów stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego* oraz podmioty zaliczane do poszczególnych form prawnych, na podstawie danych Departamentu Centrum Ogólnopolskich Rejestrów Sądowych i Informatyzacji Resortu w Ministerstwie Sprawiedliwości⁸ :

„Stowarzyszenie – w grupie tej ujmuje się: stowarzyszenia i terenowe jednostki organizacyjne stowarzyszeń posiadające osobowość prawną; związki stowarzyszeń.

Fundacje.

8

http://www.pozytek.gov.pl/files/pozytek/sprawozdanie_z_ustawy/sprawozdanie_06_09_2012.pdf





Organizacje rzemieślnicze – w grupie tej ujmuje się: cechy rzemieślnicze; izby rzemieślnicze; Związek Rzemiosła Polskiego.

Spoleczno-zawodowe organizacje rolników – w grupie tej ujmuje się: kółka rolnicze; rolnicze zrzeszenia branżowe; związki rolników, kółek i organizacji rolniczych; związki rolniczych zrzeszeń branżowych.

Związek zawodowy rolników indywidualnych.

Samorząd zawodowy innych przedsiębiorców – w grupie tej ujmuje się: Zrzeszenie Handlu i Usług; Zrzeszenie Transportu; Ogólnokrajową Reprezentację Zrzeszeń Handlu i Usług; Ogólnokrajową Reprezentację Zrzeszeń Transportu.

Inne organizacje przedsiębiorców.

Izby gospodarcze.

Związki zawodowe – w grupie tej ujmuje się: związki zawodowe lub jednostki organizacyjne, związki zawodowe posiadające osobowość prawną; ogólnokrajowe związki międzybranżowe; ogólnokrajowe zrzeszenia międzybranżowe.

Organizacje pracodawców – w grupie tej ujmuje się: związki pracodawców, federacje i konfederacje związków pracodawców.

Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe – w grupie tej ujmuje się: stowarzyszenia kultury fizycznej, związki sportowe, polskie związki sportowe, stowarzyszenia kultury fizycznej o zasięgu ogólnokrajowym.

Inne organizacje społeczne lub zawodowe.

Osoby prawne i inne jednostki organizacyjne będące organizacjami pożytku publicznego – w grupie tej ujmuje się: nie posiadające osobowości prawnej organizacje pożytku publicznego; inne osoby prawne będące organizacjami pożytku publicznego, Kościelna osoba prawna będąca organizacją pożytku publicznego; nie posiadająca osobowości prawnej instytucja kościelna będąca organizacją pożytku publicznego”.

Za sektor pozarządowy w ramach tej publikacji uznaje się organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o pożytku publicznym niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia.

Etap V. Opracowanie bazy danych lokalnych organizacji pozarządowych.

Budowa bazy danych jest uzależniona głównie od jej zawartości, ilości danych, oczekiwań użytkowników co do możliwości ich przetwarzania. Prostą formą bazy danych są tabele. Tabela to zbiór rekordów (wierszy) składających się z pól (kolumn). Rekord zawiera informacje dotyczące jednej organizacji przechowywane w tabeli danych. Pojedynczy rekord może przykładowo zawierać nazwę, adres, dane kontaktowe. Pojedyncze pole określa jedną właściwość, cechę charakterystyczną lub fakt dotyczący zbioru danych przechowywanych w tabeli. Dane w tabeli przechowywane są w *rekordach*, czyli w wierszach. Rekord jest zestawem informacji o jednej organizacji. Rekordy składają się z pól. Każde pole zawiera jedną informację. Na przykład jedno pole na nazwę organizacji, drugie na adres siedziby, trzecie na adres strony www i tak dalej. Pola są podstawowymi elementami tabeli. Bardzo ważne są trafne nazwy pól, krótko i jasno określające ich zawartość. Pola definiujemy





w kolumnach poprzez określenie nazwy i typu danych, które mają być zawarte w polach poszczególnych kolumn.

Etap VI. Opracowanie mapy aktywności społecznej.

Na podstawie zebranych informacji możliwe jest utworzenie mapy aktywności. Za organizację aktywną na potrzeby niniejszego opracowania uznaje się organizację, która deklaruje co najmniej raz w roku działania w swojej organizacji: walne zgromadzenie, sprawozdanie z działalności, działania merytoryczne itp.

Etap VII. Aktualizacja danych w bazie.

Aktualizacji danych zawartych w *Bazie* dokonuje się na bieżąco, w miarę uzyskiwania informacji, nie rzadziej niż raz w roku przy opracowywaniu sprawozdania z realizacji programu współpracy.

Organizacja pozarządowa, która chce dokonać aktualizacji danych, winna zgłosić to osobiście, telefonicznie lub pisemnie do Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Starostwa Powiatowego w Olecku, pokój nr 39, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko, tel. 87 520 16 57, starostwo@powiat.olecko.pl

Za aktualizację danych odpowiedzialny jest administrator danych.

III. Harmonogram wdrażania standardów.

Za wdrożenie i przestrzeganie standardów odpowiedzialny jest administrator danych. Kompletna baza danych może powstać tylko w procesie aktywnej współpracy pracowników jednostki samorządowej, którzy są odpowiedzialni za techniczną stronę opracowania i prowadzenia bazy oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy są odpowiedzialni za bieżące informowanie jednostki samorządowej o dokonywanych zmianach i aktualizacji danych. Tak więc wdrożenie standardów jest realizowane we współpracy przedstawicieli jednostki samorządowej i organizacji pozarządowych. Nadzór sprawuje pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Etap	Opis zadania	Termin realizacji
I Określenie celu gromadzenia informacji dotyczących lokalnych ngo	Organizacja spotkań grupowych i indywidualnych z przedstawicielami jst i ngo – ustalenie terminów – przygotowanie dyskusji – przeprowadzenie spotkań (warsztaty)	XII 2013 – I 2014
II Audyty w jst w zakresie posiadanych danych	– konsultacje z przedstawicielami ngo i pracownikami jst	II – IV 2014





Projekt „Standardy współpracy międzysektorowej w powiecie oleckim” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

statutowych lokalnych ngo	<ul style="list-style-type: none">– analiza strony www– analiza dokumentacji	
III Ustalenie metod i opracowanie narzędzi zebrania informacji	<ul style="list-style-type: none">– ustalenie listy danych– skonsultowanie listy danych z pracownikami jst i przedstawicielami ngo– wybór metod (warsztaty)– opracowanie narzędzi– badanie fokusowe– ewentualna korekta w doborze metod i budowie narzędzi	IV – V 2014
IV Zebranie informacji	Przeprowadzenie badań z wykorzystaniem: <ul style="list-style-type: none">– ankiety– analiza dokumentów, wpisów do rejestrów– przeprowadzenie wywiadów	VI – VII 2014
V Opracowanie bazy danych lokalnych ngo	<ul style="list-style-type: none">– opracowanie konspektu bazy– skonsultowanie konspektu z odbiorcami– opracowanie bazy danych z wykorzystaniem zebranych informacji	VIII- X 2014
VI Opracowanie mapy aktywności społecznej	<ul style="list-style-type: none">– przeprowadzenie analizy aktywności ngo we współpracy z jst na podstawie sprawozdań z realizacji programów współpracy, raportów z konsultacji, protokołów– wywiady z przedstawicielami ngo	X- XII 2014
VII Aktualizacja danych w bazie	<ul style="list-style-type: none">– informowanie ngo o prowadzonej aktualizacji danych– dokonywanie zmian w bazie danych na podstawie dostarczonych formularzy	Co najmniej raz w roku, przed sprawozdaniem z realizacji programu współpracy Sierpień - listopad

Tabela 2. Harmonogram wdrażania standardów





Spis rysunków

Rysunek 1. Proces opracowania „Bazy danych organizacji pozarządowych i mapy aktywności społecznej w powiecie oleckim"	6
Rysunek 2. Propozycje metod stosowanych do zebrania informacji.	9

Spis tabel

Tabela 1. Standardy minimalne w procesie opracowania i aktualizowania bazy danych prowadzonej przez powiat olecki.....	5
Tabela 2. Harmonogram wdrażania standardów	15

