



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Standardy współpracy międzysektorowej w powiecie oleckim” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Program szkolenia

„Standardy współpracy międzysektorowej”

przygotowany w ramach projektu „Standardy współpracy międzysektorowej w powiecie oleckim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet V Dobre Rządzenie, Działanie 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Olecko, styczeń/luty 2014





SPIS TREŚCI

- I. Założenia organizacyjno-programowe szkolenia.
- II. Ogólne cele szkolenia.
- III. Przewidywane rezultaty.
- IV. Potwierdzenie uzyskanych kwalifikacji.
- V. Plan realizacji szkolenia. Treści kształcenia.

I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJO - PROGRAMOWE SZKOLENIA

Program szkolenia opracowany z uwzględnieniem wyniku samooceny współpracy samorządów z organizacjami pozarządowymi wg Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy w pięciu jednostkach samorządu terytorialnego na terenie powiatu oleckiego. Dopasowano zagadnienia do potrzeb odbiorców i obszarów wymagających poprawy jakości współpracy. W programie również standardy współpracy wg. „Modelu współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych”, opracowany w ramach projektu „Model współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych – wypracowanie i upowszechnienie standardów współpracy”, realizowanego w ramach Priorytetu V Dobre rządzenie, Działanie 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.1 Wsparcie systemowe dla trzeciego sektora Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Adresaci szkolenia - szkolenie adresowane jest do przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego – osób odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi, pełnomocników ds. organizacji współpracy z organizacjami oraz do przedstawicieli organizacji pozarządowych.

Wymagania organizacyjne - pożądane kwalifikacje w zakresie współpracy międzysektorowej mają wymiar praktyczny, wobec czego kształtowanie umiejętności umożliwiających wykonywanie powyższych zadań wymaga uwzględnienia w planowaniu procesu kształcenia zajęć warsztatowych jako dominującej formy organizacyjnej pracy dydaktycznej w grupach nie większych niż 10 osób.

Wskazówki metodyczne – szkolenie prowadzone aktywizującymi metodami nauczania np. metodą przypadków, sytuacyjną, inscenizacji, gier dydaktycznych, projektu, tekstu przewodniego, dyskusji dydaktycznej, metaplanu.¹

II. OGÓLNE CELE SZKOLENIA

Założonym w projekcie celem szkolenia jest:

- zwiększenie wiedzy oraz nabycie kompetencji adresatów szkolenia w zakresie współpracy międzysektorowej,
- zwiększenie świadomości przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego oraz organizacji pozarządowych na temat wzajemnego postrzegania partnera współpracy w tym: oczekiwań, roli, praw i obowiązków każdej ze stron,

¹ Szlosek F., Goźlińska E.: Podręczny słownika nauczyciela kształcenia zawodowego. ITeE, Radom 1997.





Projekt „Standardy współpracy międzysektorowej w powiecie oleckim” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w czynnym uczestniczeniu w działaniach służących integracji i współpracy międzysektorowej.

III. PRZEWIDYWANE REZULTATY

Założone cele kształcenia i zakres tematyczny szkolenia skierowane są na kształtowanie praktycznych umiejętności w organizowaniu współpracy międzysektorowej.

Zakłada się, że po zakończonym procesie kształcenia absolwent szkolenia będzie znał podstawy prawne oraz zasady dotyczące współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi, będzie potrafił zaplanować oraz przeprowadzić proces tworzenia programu współpracy wraz z przeprowadzeniem konsultacji społecznych, dobrać odpowiednie techniki i narzędzia, udokumentować i przedstawić wyniki przeprowadzonych działań.

Niezależnie od wyżej wymienionych osiągnięć proces kształcenia pozwoli na rozwijanie pożądaných umiejętności i cech psychofizycznych takich jak:

- umiejętność pracy w zespole,
- empatia,
- umiejętność nawiązywania kontaktu z ludźmi,
- odpowiedzialność,
- spostrzegawczość,
- zaradność,
- podzielność uwagi,
- samodzielność,
- umiejętność podejmowania szybkich i trafnych decyzji,
- logiczne rozumowanie,
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych.

IV. POTWIERDZENIE UZYSKANYCH KWALIFIKACJI

Absolwent kursu otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03.02.2006 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 31, poz. 216) w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy i umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych.

V. PLAN REALIZACJI SZKOLENIA. TREŚCI KSZTAŁCENIA

	Moduł	Zakres tematyczny	Liczba godzin
I	Wprowadzenie do zagadnień dotyczących współpracy międzysektorowej	1. Definicje stosowanych pojęć. 2. Uwarunkowania prawne (europejskie, krajowe, miejscowe), w tym: <ul style="list-style-type: none">- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym	1





Projekt „Standardy współpracy międzysektorowej w powiecie oleckim” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

		- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym	
II	Zasady współpracy międzyresortowej	1. Pomocniczości 2. Suwerenności stron 3. Partnerstwa 4. Efektywności 5. Uczciwej konkurencji, równości szans 6. Jawności	1
III	Model współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych opracowany w projekcie pt. „Model współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych – wypracowanie i upowszechnienie standardów współpracy” zrealizowanym w ramach Poddziałania 5.4.1 PO KL.	Płaszczyzna 1: Współpraca jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych w zakresie tworzenia polityki publicznych: Obszar 1: Współpraca samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych przy diagnozowaniu lokalnych problemów i wyzwań. Obszar 2: Wzajemne informowanie się samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych o planach, zamierzeniach i kierunkach działań. Obszar 3: Współtworzenie przez samorząd terytorialny i organizacje pozarządowe strategii i programów realizacji polityk publicznych oraz rozwiązań instytucjonalnych. Obszar 4: Konsultowanie założeń projektów i aktów normatywnych oraz zasad realizacji innych przedsięwzięć. Obszar 5: Współpraca samorządu i organizacji pozarządowych przy wdrażaniu polityk publicznych; Obszar 6: Uczestnictwo organizacji pozarządowych w ocenie realizacji polityk i programów.	6
		Płaszczyzna 2: Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych: Obszar 1: Realizacja zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych. <i>otwarty konkurs ofert</i> <i>zlecenie realizacji zadań z pominięciem konkursu</i> Obszar 2: Realizacja zadań publicznych z wykorzystaniem form niefinansowych. <i>realizacja zadania w ramach inicjatywy lokalnej</i> Obszar 3: Partnerstwo projektowe w realizacji zadań publicznych.	12
		Płaszczyzna 3: Infrastruktura współpracy, tworzenie warunków do społecznej aktywności: Obszar 1: System wspierania inicjatyw obywatelskich i	4





Projekt „Standardy współpracy międzysektorowej w powiecie oleckim” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

		organizacji pozarządowych. Obszar 2: Wspieranie procesów integracji sektora organizacji pozarządowych. Obszar 3: Partnerstwo lokalne.	
IV	Program współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi	<ol style="list-style-type: none">1. Jaki program, roczny czy wieloletni? Uchwalanie programu.2. Elementy składowe programu.3. Proces tworzenia programu.4. Udział organizacji w procesie tworzenia programu.5. Wypracowanie założeń programowych.6. Konsultacje społeczne w procesie tworzenia programu.7. Sposób realizacji programu.8. Sprawozdanie z realizacji programu.	8
V	Przykłady tzw. dobrych praktyk	<ol style="list-style-type: none">1. Przykłady konsultowania z organizacjami pozarządowymi dokumentu prawa lokalnego.2. Przykłady współtworzenia programu współpracy jednostki samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi.	8
RAZEM			40

